



VACANCES DE POSTES AVIS OUVERTS AUX CANDIDATS INTERNES ET EXTERNES

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) et chargée d'assurer le leadership et la coordination des programmes visant à offrir le niveau le plus élevé en matière de santé aux populations de l'espace CEDEAO. L'OOAS recherche des candidats dûment qualifiés, citoyens de la CEDEAO, pour pourvoir aux postes vacants ci-après.

Les candidats intéressés peuvent visiter les sites web de l'OOAS, de la Commission de la CEDEAO, de la Cour de justice de la Communauté de la CEDEAO, du Parlement et du GIABA (<http://www.wahooas.org>; <http://ecowas.int>; <http://www.parl.ecowas.int>; <http://www.courtecowas.org>; <http://www.giaba.org>) pour télécharger la fiche du poste pour lequel ils souhaitent postuler en cliquant sur le titre du poste. Pour remplir le formulaire de candidature standard, veuillez cliquer sur le « Formulaire de candidature à l'offre d'emploi ». Toutes les candidatures doivent être envoyées par voie électronique à l'adresse spécifiée pour chaque poste.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Les postulants doivent être citoyens de l'un des États membres de la CEDEAO.

Ils ou elles ne doivent pas être âgés de plus de 50 ans au moment du recrutement.

Aucun document soumis ne sera retourné.

Seuls les candidats dont les dossiers seront présélectionnés seront contactés.

Date limite du dépôt des candidatures : 10 janvier 2024.

Les procédures de présélection et d'entretien sont basées sur le statut du personnel de la CEDEAO.

Les candidats présélectionnés seront soumis à un entretien.

Les offres d'emploi sont soumises à une vérification satisfaisante des antécédents.

Les candidats qualifiés doivent soumettre :

Un Formulaire de candidature à l'offre d'emploi dûment rempli (cliquer ici)

Une lettre de motivation signée pour le poste. (1 page maxi.)

Un Curriculum vitae actualisé et signé

Une photocopie légalisée de l'acte de naissance

1. 0091 CHARGE DE LA PHARMACIE ET DES DISCIPLINES ALLIÉES À LA SANTÉ

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être médecin ou pharmacien ou avoir un diplôme dans une discipline similaire obtenue auprès d'une université reconnue.

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la mise en œuvre de programmes de soins de santé à des postes de responsabilité de plus en plus élevés ou à un poste similaire . Avoir une bonne connaissance des normes d'assurance qualité existant dans l'espace CEDEAO ; Être

capable d'entretenir de bonnes relations avec les organisations partenaires, les ministères de la Santé et autres organes de régulation en vue d'une coopération renforcée. Avoir une connaissance avérée du portefeuille de la santé publique et des principaux défis sanitaires en Afrique de l'Ouest ; Être capable de gérer une base de données et de conduire une analyse statistique et épidémiologique des données de santé ; Avoir une bonne connaissance des problèmes et des besoins du secteur pharmaceutique aux niveaux national et régional, et être capable de faire des suggestions pour la résolution des problèmes pharmaceutiques ; Être capable d'élaborer des programmes d'appui aux fabricants locaux de produits pharmaceutiques pour la mise à niveau de leurs installations afin d'atteindre les normes de BPF de l'OMS ; Aider à la planification budgétaire et à la gestion dépenses liées au programme. Contrôler les dépenses et œuvrer à l'optimisation de l'allocation des ressources. Être au fait des nouvelles avancées dans son domaine professionnel ; Avoir une bonne connaissance des principes et de la pratique de la gestion de la santé publique dans l'espace CEDEAO, et être capable de mener des travaux de développement de la recherche ou de recherche dans le troisième secteur en Afrique de l'Ouest ;

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé de programme principal Développement des ressources humaines en santé, le titulaire est chargé d'actualiser les curricula et de superviser le développement et l'harmonisation de la formation (formation initiale et formation spécialisée) dans la région ; Il ou elle assure le plaidoyer en faveur du développement du domaine de la Pharmacie et des professions alliées à la santé, et développe une politique harmonisée de réglementation pharmaceutique. Il ou elle collabore avec le Collège Postuniversitaire des Pharmaciens de l'Afrique de l'Ouest (CPPAO) en vue d'identifier des professionnels qualifiés dans le domaine de la pharmacie, des disciplines alliées à la santé, et du contrôle de la qualité des médicaments et assure la production d'une revue trimestrielle

2. 0093 CHARGÉ DES SOINS INFIRMIERS ET OBSTÉTRIQUES

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être médecin ou posséder un diplôme de Master en soins infirmiers et obstétriques ou dans une discipline similaire obtenue auprès d'une université reconnue.

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la mise en œuvre de programmes de soins de santé ou à un poste similaire. Avoir une bonne connaissance des normes d'assurance qualité existant dans l'espace CEDEAO ; Être capable d'entretenir de bonnes relations avec les organisations partenaires, les ministères de la Santé et autres organes de régulation en vue d'une coopération renforcée.

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé de programme principal développement des ressources humaines en santé, le titulaire du poste actualise des modules de cours ; et s'implique dans les processus de certification des infirmiers et sages-femmes lors de la formation initiale ou de la formation avancée ; Il ou elle élabore le curriculum de formation en soins infirmiers, et travaille en étroite collaboration avec le Collège Ouest Africain des Soins Infirmiers et Obstétricaux (WACN) afin d'identifier des infirmiers et sages-femmes hautement qualifiés ; Il ou elle assure la production d'une revue trimestrielle sur les activités liées aux soins infirmiers dans la région.

3. 0094 CHARGÉ DES NORMES ET QUALITÉ DES SOINS DE SANTÉ

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être médecin ou pharmacien ayant une formation en qualité de soins de santé ou dans un domaine connexe, dispensée par une université reconnue ;

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la mise en œuvre de programmes de soins de santé ; Avoir une connaissance avérée du portefeuille de la santé publique et des principaux défis en matière de santé en Afrique de l'Ouest ; Avoir les compétences requises pour gérer une base de données et conduire une analyse statistique et épidémiologique des données de santé ; Avoir une bonne connaissance des normes d'assurance qualité existant dans l'espace CEDEAO ; Être capable d'entretenir de bonnes relations avec les organisations partenaires, les ministères de la Santé et autres organes de régulation en vue d'une coopération renforcée.

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé de programme principal Services de Soins de Santé, le titulaire est chargé de veiller à l'assurance qualité des établissements de santé dans la sous-région, et de s'occuper des questions telles que la sécurité des patients, les programmes de gestion des risques et l'analyse des résultats obtenus au niveau des systèmes de santé dans la région.

4. 0095 CHARGE DES APPLICATIONS DE LA RECHERCHE, DES RELATIONS INDUSTRIELLES ET DU TROISIÈME SECTEUR

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être Médecin, chercheur universitaire ou pharmacien, ou posséder un master en santé publique, épidémiologie, biologie, sociologie ou dans une discipline similaire, obtenu auprès d'une université reconnue.

Justifier de cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion et de la mise en œuvre de programmes de santé publique ainsi que dans la mise en œuvre de programmes de santé publique impliquant des centres ou institutions de recherche ; Avoir une connaissance des besoins en matière de santé, de politiques de santé et de l'environnement de travail des centres ou institutions de recherche dans les États membres de la CEDEAO ; Être capable d'effectuer des recherches sur l'apparition d'effets des médicaments sur la santé et les dangers/risques sanitaires, de renforcer les mécanismes de surveillance, de prévention, de contrôle et de notification des maladies et d'analyser les déterminants des besoins sanitaires identifiés ; Avoir une connaissance avérée du mandat et du fonctionnement de l'OOAS dans les domaines de la santé publique, de l'épidémiologie ; Avoir une bonne connaissance des problèmes et des besoins du secteur pharmaceutique aux niveaux national et régional, et être capable de faire des suggestions pour la résolution des problèmes pharmaceutiques ; Être capable d'élaborer des programmes d'appui aux fabricants locaux de produits pharmaceutiques pour la mise à niveau de leurs installations en vue de l'atteinte des normes de BPF de l'OMS ; Avoir une bonne connaissance des principes et de la pratique de la gestion de la santé publique dans l'espace CEDEAO, et être capable de mener des travaux de développement de la recherche ou de recherche dans le troisième secteur en Afrique de l'Ouest ;

5. 0096 CHARGE DE L'APPLICATION DE LA RECHERCHE AUPRÈS DES INSTITUTIONS ACADÉMIQUES

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être Médecin, chercheur universitaire ou pharmacien, ou posséder un master en santé publique, épidémiologie, biologie, sociologie ou dans une discipline similaire, obtenu auprès d'une université reconnue.

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle, à des postes de responsabilité de plus en plus élevés, dans le domaine de la mise en œuvre de programmes de santé publique ainsi que la mise en œuvre de programmes de soins de santé et de pharmacie impliquant des centres ou institutions de recherche, ou à un poste similaire ; Avoir une bonne une bonne connaissance des politiques de santé et de l'environnement de travail des centres ou institutions de recherche dans les États membres de la CEDEAO . Être capable de coordonner un certain nombre d'acteurs et une série d'activités diverses afin d'atteindre

un objectif commun dans le domaine de la santé publique ; Avoir une parfaite maîtrise des logiciels standards dans le domaine de la recherche .

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé de Programme Principal Recherche et Subventions, le titulaire du poste est chargé des relations entre l'OOAS et les institutions d'enseignement supérieur et de recherche, de l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de recherche régionaux dans la région, l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de renforcement des capacités, ainsi que de la diffusion, de la synthèse et de la traduction des résultats de la recherche en politiques et en pratiques.

6. 0097 Chargé de Communication

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être titulaire d'un diplôme de licence en journalisme, relations publiques, communication de masse ou dans un domaine connexe, obtenu auprès d'une université reconnue ;

Justifier d'au moins **cinq (5) années** d'expérience dans le domaine du journalisme, de la communication stratégique, de la publicité ou du marketing, et des relations publiques ou internationales ; Avoir une connaissance approfondie et avérée de la stratégie et des directives de communication interne et de la production de plateformes innovantes pour la promotion de la communication interne dans l'espace CEDEAO . Avoir une connaissance de l'élaboration de stratégies et de plans de communication, ainsi que de la communication interne et externe. Être capable de coordonner et de gérer des campagnes et événements de communication de nature complexe ; Avoir la capacité à concevoir et à participer à la conception de campagnes de communication ciblant un public plus large que les autres. Avoir une connaissance avérée de la communication et être apte à gérer avec diplomatie des situations délicates avec les publics cibles et à entretenir avec eux des relations productives ;

TÂCHES

Sous la supervision du Directeur Général, le ou la titulaire du poste est responsable du développement et de la mise en œuvre des activités de plaidoyer stratégique et de communication axées sur le travail de relations publiques pour le compte de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS). En outre, il ou elle travaillera à la promotion de la visibilité de l'OOAS au moyen des fora, des médias contemporains (réseaux sociaux).

7. VN98 Chargé de la passation des marchés

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être titulaire d'un diplôme de licence (ou équivalent) en Administration des affaires, en Administration publique, en commerce, en chaîne d'approvisionnement, en droit, ou dans un domaine connexe, obtenu auprès d'une université reconnue ;

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans les domaines de la finance, de l'administration, du budget, de l'administration des affaires ou dans un domaine connexe, y compris une expérience auprès de la division financière d'une organisation internationale, d'une ONG ou d'une agence d'aide multilatérale ou équivalent, et avoir une expérience dans les processus financiers des fonds communs. Être capable de rechercher, de collecter, d'enregistrer et de conserver toutes les mesures de contrôle interne et les informations pertinentes (y compris le format électronique) en veillant à ce qu'une chaîne d'information complète soit mise en place et maintenue ; Avoir une bonne connaissance de tous les processus opérationnels afin d'identifier et d'évaluer les faiblesses en matière de contrôles et de surveillance ; Être capable de renforcer les processus afin d'atténuer ou

d'éliminer activement les risques de non-conformité et de violation de l'éthique ; Être capable de créer des modèles d'analyse et des modèles statistiques des processus et des contrôles afin de détecter les anomalies ou les faiblesses.

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé principal de l'Administration et des Ressources humaines, le Chargé de la passation des marchés assure la gestion quotidienne des activités de passation de marché pour le compte de l'organisation, en exécutant des tâches allant entre autres, de la préparation des appels d'offres ou des avis à manifestation d'intérêt au suivi de la livraison des biens, des travaux et services en passant par l'ouverture des plis et l'établissement des bons de commande.

8. VN99 CHARGE DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être titulaire d'une licence en administration publique, en administration des affaires, en sciences politiques, ou dans une discipline similaire, obtenue auprès une université reconnue.

Justifier d'au moins trois (3) années d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de l'administration des affaires, de l'administration publique et des relations extérieures ou dans un poste similaire . Avoir une expérience avérée en matière de gestion de matériels dans le logiciel SAP ou un logiciel similaire dans un environnement international ou à un poste similaire. Avoir une bonne connaissance des politiques et des procédures administratives et financières de la CEDEAO. Avoir une bonne connaissance des normes, des règles et des usages acceptés, y compris des pratiques développées au sein de la CEDEAO. Avoir une bonne connaissance des services de conférence ainsi que des documents y relatifs ; Avoir une bonne connaissance des politiques et procédures administratives et financières liées aux services et procédures des services de conférence dans les organisations gouvernementales ou internationales.

TÂCHES

Sous la supervision de la chargée de l'Administration, des actifs et du risque, le Chargé de l'Administration générale, joue un rôle transversal à travers la gestion et la délivrance de façon globale, des services d'appui administratif en assurant le bon fonctionnement des fonctions administratives courantes, en l'occurrence la création d'un environnement favorable de travail, prenant en compte les questions de gestion de la sécurité, des infrastructures, équipements et autres actifs, des services utilitaires publics (eau, électricité, téléphone, etc.), ainsi que des systèmes de stockage et de recherche d'informations, ainsi que des systèmes de stockage et de recherche d'informations, etc.

9. VN100 CHARGE DE LA PAIE

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être titulaire d'une licence ou équivalent en Comptabilité, en Finance, Audit, contrôle de gestion ou dans un domaine similaire, obtenue auprès d'une université reconnue.

Justifier d'au moins trois (3) années d'expérience professionnelle à des postes de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de la comptabilité, des Finances, de l'administration, de la budgétisation, et de la gestion des ressources humaines. Avoir une bonne connaissance des politiques, procédures et pratiques en matière de ressources humaines relatives aux congés, à la rémunération, aux avantages sociaux, aux pensions, aux soins médicaux, au recrutement, à la paie, etc. et être en mesure de les interpréter et à les appliquer dans un cadre organisationnel. Aptitude avérée à utiliser les modules de base de SAP/ECM HCM pour exécuter les fonctions de ressources humaines, y compris la saisie, l'extraction et l'interprétation des données de base. Avoir une bonne connaissance des politiques et procédures administratives et financières ; connaissance et compréhension des théories, concepts et approches

relatifs à un secteur ou à un domaine d'expertise spécifique ; Capacité technique à identifier les problèmes, à les analyser et à faciliter leur résolution, ainsi qu'à collecter des données au moyen de diverses méthodes.

TÂCHES

Sous la supervision de la Chargée des Ressources Humaines, le Professionnel en charge de la paie assure, avec dextérité, le traitement des salaires mensuels des membres du personnel de l'Institution dans le système SAP/ECOLINK. Il s'agit notamment du calcul du salaire, des émoluments et des indemnités ainsi que des déductions ou des retenues sur salaire des employés. En outre, le titulaire du poste s'assure de l'actualisation d'informations relatives aux changements intervenus au niveau du statut social, des coordonnées bancaires et du statut de l'employé ;

10. 0103 Chargé de la Planification

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES

Être titulaire d'une Licence en planification, en économie de la santé ou statistiques, informatique sanitaire, administration de la santé, ou dans une discipline similaire obtenue auprès d'une université reconnue.

Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle à des postes de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de la santé publique, ou de l'épidémiologie, ou à un poste similaire ; Avoir une connaissance avérée du portefeuille de la santé publique ainsi que des défis majeurs en matière de santé et des tendances de la situation sanitaire en Afrique de l'Ouest ; Être capable de gérer une base de données et de conduire une analyse statistique et épidémiologique des données de santé ; Avoir une expérience avérée en matière de gestion des systèmes de l'information sanitaire ainsi qu'en matière de développement de base de données ; Mener les activités de communication et s'assurer d'une diffusion efficace et opportune des informations. Avoir une bonne connaissance des principes et de la pratique de la gestion de la santé publique dans l'espace CEDEAO, et être capable de mener des travaux de développement de la recherche ou de recherche dans le troisième secteur en Afrique de l'Ouest.

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé de Programme Principal de la Planification et de l'utilisation des ressources, le titulaire du poste élabore des programmes stratégiques de l'Organisation à court, moyen et long terme, assortis de jalons et d'un cadre de résultats. Il/elle fournit également une assistance technique aux autres membres du personnel chargé des programmes en matière de planification de leurs programmes et projets thématiques.

11. VN123 CHARGE DE LA DOCUMENTATION ET DES ARCHIVES

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être titulaire d'un diplôme de licence ou équivalent en bibliothéconomie et sciences de l'information ou en documentation et archivage ou en administration des affaires, en gestion ou dans un domaine pertinent, obtenu auprès d'une université reconnue. Justifier de cinq (5) années d'expérience professionnelle dans des fonctions d'appui aux bibliothèques et à la documentation . Avoir une connaissance approfondie des règles et réglementations de la CEDEAO en matière de contrôle et de l'accès à la documentation, ainsi que de mise à disposition de la documentation dans le cadre de réunions ; Avoir des connaissances approfondies en matière de gestion des services de bibliothèque et de documentation ; Avoir une expérience avérée en matière de développement d'outils d'information sur les collections et les équipements de bibliothèque.

TÂCHES

Sous la supervision du Chargé de la Technologie de l'Information et de la Communication (TIC) et de la documentation, le Chargé de la documentation et des archives assure la coordination et la gestion des activités liées à l'ensemble de la documentation de l'OOAS, de façon aussi bien manuelle qu'électronique.

12. VN124 Comptable

QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES, ET COMPÉTENCES REQUISES :

Être titulaire d'une licence ou équivalent en Comptabilité, en Finance, Audit, contrôle de gestion ou dans un domaine similaire, obtenue auprès d'une université reconnue. Justifier de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des finances, de la comptabilité, du budget, à des postes de responsabilité de plus en plus élevés ou à un poste similaire ; Avoir des connaissances et des compétences techniques en matière de consolidation des états financiers et la capacité de répondre aux demandes d'audit interne ou externe ; Avoir des connaissances en matière de pratiques, des politiques et de procédures de gestion de la trésorerie, et être capable de faire des recommandations appropriées pour améliorer leur exactitude, leur sécurité, leur promptitude et leur efficacité . Avoir une connaissance de divers systèmes de paiement, de la terminologie bancaire, de la gestion des fonds de pension et des processus et politiques de gestion financière pertinents . Avoir une connaissance pratique avérée des principes et concepts de comptabilité financière pertinents afin d'exécuter des tâches conformément aux principes comptables CEDEAO généralement admis Avoir une compétence professionnelle avérée dans le domaine de la comptabilité et une parfaite maîtrise en la matière ; Pouvoir démontrer sa capacité à identifier et à isoler les différents facteurs des résultats financiers actuels et pouvoir proposer des options qui contribueront à améliorer l'efficacité financière et l'allocation des ressources. Avoir des compétences professionnelles avérées en matière de planification budgétaire et financière, de suivi de l'exécution budgétaire et de la communication d'informations budgétaires et financières. La possession de l'une des qualifications professionnelles telles que ACCA, ACA, sera un atout supplémentaire.

TÂCHES

Sous la supervision directe du Comptable principal, le titulaire du poste est chargé de la comptabilité générale. Il doit s'assurer de l'utilisation adéquate des fonds, d'effectuer les rapprochements bancaires, de passer les écritures dans les différents livres comptables et de la supervision des Assistants-comptables.

