



**WEST AFRICAN HEALTH ORGANISATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE**

AVIS DE VACANCE DE POSTE N° 80

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) recherche des candidats qualifiés, citoyens de la CEDEAO, pour pourvoir au poste vacant ci-après:

Intitulé du Poste :	Expert en Base de Données
Référence:	VN 80
Nature du poste :	Contrat (OOAS/USAID)
Durée :	18 -24 mois renouvelable sous réserve de performances et du besoin.
Salaire annuel :	Très intéressant
Département :	Planification, Recherche et Systèmes de l'Information Sanitaire
Supérieur hiérarchique direct :	Professionnel chargé de l'information Sanitaire
Lieu d'affectation :	Bobo-Dioulasso, Burkina Faso

Résumé du poste et des tâches assignées

Sous la supervision du professionnel chargé du SIS et du Directeur du Département de la Planification, de la Recherche et de l'Information Sanitaire, il ou elle travaillera en étroite collaboration aussi bien avec les responsables des SNIS et des SIMR qu'avec les professionnels de santé des pays sur des questions relatives à la collecte, le traitement, la transmission, l'analyse ainsi que la diffusion de l'information sanitaire à travers l'espace CEDEAO.

L'expert en base de données sera chargé de la gestion de l'entrepôt et de l'animation de la plateforme régionale de partage de données. Le titulaire du poste jouera le rôle d'expert technique principal responsable de la gestion de la base de données, du lancement, du stockage, du traitement des données ainsi que du calcul et de l'analyse des indicateurs de santé pour le suivi des résultats et de l'impact des interventions sur l'état de santé de la population de l'ensemble de l'espace CEDEAO. Il ou Elle sera chargé de traduire en résultats, les données disponibles et d'apporter son appui à la mise en œuvre du programme de renforcement des capacités des systèmes nationaux d'informations sanitaires dans le domaine de la gestion des données et exécutera toutes autres tâches liées à la mise en œuvre de la politique régionale relative aux systèmes de gestion de l'information sanitaire.

Description des tâches et responsabilités

1. Assurer la gestion sous toutes ses formes de l'entrepôt régional de données ;
2. Assurer l'opérationnalisation et l'animation de la plateforme régionale de partage de l'information
3. Contribuer à la réalisation d'une revue périodique et à la mise à jour régulière de la liste des indicateurs régionaux ;
4. Contribuer à l'harmonisation des concepts et des outils pour l'enregistrement et la collecte des données aux niveaux national et régional ;
5. Entreprendre des activités d'assurance de la qualité des données aux niveaux régional et national ;
6. Assurer l'adaptation des outils et directives existants pour appuyer l'évaluation, le suivi et la transmission d'informations sur la qualité des données – à la fois à travers les visites de terrain de même que par les moyens électroniques ;

7. Élaborer et mettre en œuvre des mécanismes de rétro-information (Feedback) en direction des États membres sur la qualité des données (des bulletins de rétro-information, et d'autres formes de feedback, le cas échéant) ;
8. Aider les pays dans la conception et la mise en œuvre de plans d'amélioration de la qualité des données ;
9. Assurer la réalisation des activités de vérification de la qualité des données au niveau des bases de données des pays ;
10. Traiter et analyser les données de la plateforme régionale ;
11. Fournir et appuyer la mise en œuvre de solutions innovantes visant l'accroissement du taux de transmission de données des pays à l'entrepôt régional de données ;
12. Fournir et appuyer la mise en œuvre de solutions innovantes pour promouvoir l'intégration de la gestion des données sanitaires ;
13. Fournir un appui technique de base pour la résolution de problèmes relatifs à l'entrepôt de données aux niveaux régional et national ;
14. Participer à la production et à la publication ou la diffusion de produits de l'information sanitaire tels que les bulletins épidémiologiques, les annuaires statistiques sur la santé dans l'espace CEDEAO et les profils sanitaires de manière régulière et ponctuelle ;
15. Participer à des activités de renforcement des capacités dans le domaine de la gestion des données au profit des homologues nationaux ;
16. Gérer la sécurité et la confidentialité des données, puis assurer leur back-up conformément aux dispositions et règlements en vigueur à l'OOAS /CEDEAO ;
17. Participer à la planification et à l'organisation des réunions et ateliers régionaux ;
18. Effectuer d'autres tâches assignées par le superviseur.

Expérience professionnelle et compétences requises

1. Avoir un diplôme universitaire en sciences de la santé, en statistique ou en informatique ; un Master en épidémiologie ou en santé publique serait un atout ;
2. Une expérience d'au moins 7 ans dans le domaine de l'épidémiologie, de la santé publique ou dans un domaine connexe ; dont un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine de la gestion de base de données ; en statistiques descriptives et en épidémiologie dans un pays en développement et au moins trois (3) à un niveau managérial ;
3. Une connaissance avérée des progiciels de statistiques mondialement utilisés (Epi Info, SPSS, Stata ou d'autres programmes d'analyse statistique) ; une bonne connaissance de la suite Microsoft Office, avec une excellente connaissance des tableurs et de l'analyse des données (statistiques de base, graphiques) ;
4. Capacité à concevoir et à proposer des indicateurs fondés sur les besoins exprimés aux niveaux national et régional ;
5. Connaissance avérée du portefeuille de la santé publique et des défis majeurs en matière de santé en Afrique de l'Ouest ;
6. Capacité avérée à tirer des leçons des erreurs du passé et à les utiliser au profit de l'amélioration de la performance ;
7. Bonnes compétences en communication et capacité à travailler sous pression dans un environnement multiculturel et multisectoriel ;
8. Capacité à planifier et à dispenser une formation de qualité dans le domaine de la gestion des données ;
9. Être capable d'exécuter plusieurs tâches à la fois et de respecter les délais quel qu'ils soient ;
10. Capacité à gérer une base de données et à conduire une analyse statistique et épidémiologique des données de santé ;
11. Une connaissance avérée et une expérience pratique du système DHIS2 ainsi qu'une bonne connaissance de la programmation informatique (conception d'une base de données) seront considérées comme des atouts ;

9. Une bonne connaissance des solutions open source et de base de données telles que DHIS2, iHRIS, OpenMRS, CommCare, OpenLMIS, RapidPro, MySQL ou Oracle ;
10. Une expérience en gestion de projets financés par le Gouvernement Américain (USAID) serait un atout.

Âge :

Les Candidats doivent avoir moins de 50 ans au moment du recrutement et doivent être citoyens de l'un des États membres de la CEDEAO.

Langues

Avoir une parfaite maîtrise (écrite et orale) de l'une des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. Une connaissance pratique de l'une ou des deux autres langues serait un atout. Mais une parfaite maîtrise (écrite et orale) de la langue anglaise constituera un grand atout.

Les qualifications mentionnées dans le présent avis constituent les conditions d'admission minimum. Toute candidature de niveau inférieur à ce minimum requis sera éliminée.

Conditions de soumission

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à l'adresse suivante:

Directeur Général

Organisation Ouest Africaine de la Santé

01 BP 153 Bobo-Dioulasso

Burkina Faso

Email: recruitment@wahooas.org

Les candidats sont priés de citer en référence le numéro du présent avis dans leur dossier de candidature.

Chaque dossier de candidature doit comprendre :

- Le Formulaire de Candidature dûment rempli (à télécharger sur le site de l'OOAS : www.wahooas.org)
- Les copies légalisées des diplômes
- Le CV actualisé
- La photocopie légalisée de l'acte de naissance

Date limite de dépôt des candidatures

La date limite de réception des dossiers de candidature est fixée au 19 novembre 2016 à 16h00 TMG. Les dossiers de candidature incomplets ne se seront pas considérés.

Aucun document soumis ne sera retourné.

Cet avis est adressé aux candidats hommes et à femmes. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Tout recrutement sera soumis aux règles et règlements du personnel de la CEDEAO.

La procédure de recrutement se fera par une présélection sur dossier, suivie d'un entretien avec les candidats présélectionnés. Seuls ces derniers seront contactés.

JOB APPLICATION FORM / FORMULAIRE DE CANDIDATURE / FORMULÁRIO PARA EMPREGO

Instructions:

- Fill out the form using a computer and send it attached with your CV by email. Please indicate in the body of your application mail, the title(s) of the position(s) you are applying for.
- Remplir le formulaire à l'aide d'un ordinateur et renvoyer le avec votre CV joint par email. Indiquer svp dans le corps de votre courrier de candidature, le(s) titre(s) du (des) poste(s) au(x) quel(s) vous postulez.
- Preencha o formulário usando um computador e enviá-lo ligado com o seu CV por e-mail. Indicar no corpo do seu e-mail aplicação, o título(s) do cargo(s) a que se candidata.

Job Vacancies Titles / Titres des Postes vacants / Título de Vagas:	
Personal Information / Informations Générales / Informações Pessoais	
ECOWAS Staff Institution (if applicable) Institution du staff CEDEAO (le cas échéant) Entidade Patronal (se aplicável):	
First Name Prénoms Primeiro Nome	
Second Name Autre noms Outros nomes	
Family Name Nom de famille	